



Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

Naam: Marlou Werkmeester – van Doornik
Adres: Bergenboulevard 62, 3825 AA Amersfoort
Geboortedatum: 28-02-1990
Telefoonnummer: 06-36181225
E-mailadres: info@hrmworks4u.nl
Website: <https://www.hrmworks4u.nl/wie-is-marlou/>

Wie ben ik? *Ik ben freelance HR adviseur. Op een flexibele en enthousiaste manier bied ik organisaties ondersteuning op het gebied van personeelszaken. Van werving & selectie, in-, door- en uitstroom tot verzuim, personeelsontwikkeling en -beoordeling, met mijn ruim 10 jaar werkervaring ben ik voor alle HR werkzaamheden inzetbaar. Daarnaast kunnen ondernemingen een beroep op mij doen voor de inzet als vertrouwenspersoon of bij de ontwikkeling van het Arbobeleid en het uitvoeren van de RI&E."*

Werkervaring

feb. 2018 – Heden: Freelance HR Adviseur onder handelsnaam HRM Works4U
Inzetbaar op het gebied van Arbo- en personeelsbeleid, werving & selectie, opleiding & ontwikkeling, personeels- en salarisadministratie en vertrouwenspersoon.
Opdrachtgevers zijn o.a.: Keistad Bewind & Mentorschap, Buscampers4U en Centraalzorg

mei 2017 – mei 2019: HR Adviseur bij Centraalzorg te Leusden
Mijn werkzaamheden:

- Directie adviseren, lid van het MT;
- Ontwikkelen en actualiseren van P&O beleid en procedures;
- Verzuimregistratie en re-integratiebegeleider;
- Informatiestroom richting medewerkers en eerste aanspreekpunt voor vragen;
- Beheerder van Centraalzorg website, plaatsing vacatures;
- Verantwoordelijk voor eerste selectie sollicitanten;
- In-, door- en uitstroomproces personeel;
- Verwerking van personeelsadministratie in HR-systeem SDB Ayton;
- Beheren personeelsdossiers;
- Organisatie zomerfeest en kerstborrel personeel;
- Coördinator voor INK kwaliteitsmanagement, HKZ certificering.

feb. 2012 – mei 2017: Junior P&O Adviseur bij Stichting Nidos te Utrecht
Mijn werkzaamheden:

- Ontwikkelen en actualiseren van P&O beleid;
- Adviseren en ondersteunen van management;
- Aanleveren en analyseren van management- en verzuimrapportages;
- Verzuimbeheer;
- Opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- Medewerkers informeren;
- Applicatiebeheerder HR-software (Youforce en Workforce);
- Vacatureplaatsing Nidos website, eerste selectie van kandidaten
- Verwerking van personeelsgegevens voor in-, door- en uitstroom;
- Salarisadministratie.

Curriculum Vitae

- juni 2012 HR Support Officer bij DHL Express Nederland te Amersfoort
– juli 2012: Mijn werkzaamheden: (ter vervanging van zwangerschapsverlof)
- Verzuimadministratie;
 - Vacaturebeheer;
 - Verwerken van personeels- en salarismutaties;
 - Opmaken werkgeversverklaringen.
- okt. 2011 Op projectbasis als HR Medewerker op de afdeling HR Service
– jan. 2012: Center bij Servex BV te Amersfoort
Mijn werkzaamheden: Juridisch beoordelen van documenten, arbeidsvoorwaarden en arbeidsrechtelijk onderscheiden, personeelsdossiers opschonen en ordenen.

Bijbanen en stage's

- mrt 2010: Administratief medewerker bij Hulpstudent Zakelijk te Amersfoort
– juni 2012 Mijn werkzaamheden: Bij diverse klanten ordenen van administratie, facturen en declaraties inboeken, financiële gegevens matchen, geven van training over boekhoudprogramma aan franchisers.
- Feb. 2011 Junior Personeelsadviseur bij Merem Behandelcentra te Hilversum
– juli 2011: Afstudeeropdracht: Integraal gezondheidsbeleid.
Mijn werkzaamheden: Merem adviseren over beheersing verzuim, ontwikkelen van preventieprogramma's en het bevorderen van de re-integratieprocedure, geven van verzuimworkshop aan leidinggevenden.
- aug. 2010 Re-integratieconsulent bij ABTRO Re-integratie en
– juli 2011: Arbeidsbemiddelingsbureau te Utrecht.
Mijn werkzaamheden: Ontwikkelen draaiboek Re-integratieconsulent, cliënten ondersteunen bij loopbaanontwikkeling, coaching, jobhunting, computer- en sollicitatietrainingen geven, contact met opdrachtgevers.
- sept. 2009 - jan. 2010: 3^e jaar stage P&O GGD Gemeente Utrecht
nov. 2008 – aug. 2009: Contact Centre Agent bij Susa Uitzendbureau te Utrecht

Opleiding en cursussen

- juni 2016: Praktijkdiploma Loonadministratie via NHA
- mei 2015: Verzuimtraining bij Active Health Academy
Thema's: Achtergronden van verzuim, wettelijke ontwikkelingen, preventie, reduceren van verzuim en verzuimgesprekken.
- mrt 2014: Cursus Risico-inventarisatie en evaluatie bij Etop Arboacademie
Thema's: Kennis van recente Arbo-regelgeving en mogelijke toekomstige scenario's, opstellen en uitvoeren van een RI&E.
- okt. 2011: Training voor leidinggevenden bij Merem Behandelcentra
Thema's: Arbo, verzuimmanagement, vertrouwenspersoon, psychosociale arbeidsbelasting, 7 eigenschappen van effectief leiderschap volgens Covey.
- sept. 2007 HBO Bachelor diploma Human Resource Management (HRM)
– juli 2011: Faculteit Maatschappij & Recht aan de Hogeschool van Utrecht
Minors Loopbaanadvisering en Integraal Gezondheidsmanagement

Curriculum Vitae

Softwarekennis

- Personeels-informatie systemen; SDB Ayton, ADP Workforce, Raet, Beaufort, Youforce en SAP;
- Microsoft Office Excel, Word, Outlook en PowerPoint;
- Multivers Limit en Exact Online;
- Database CRM, ComputerProfile en Mint Europe;
- CMS systemen; WordPress en Website Maker Lite.

Competenties

Vriendelijk en Optimistisch;

Kan goed samen werken, heb een open houding en ben een gemakkelijk te benaderen voor anderen. Probeer op een positieve manier anderen te motiveren.

Creatief en Empathisch;

Heb aandacht voor anderen en heb een hoog inlevingsvermogen. Ik gebruik mijn creativiteit in het zoeken naar een oplossing.

Hulpvaardig en Flexibel;

Ik beleef plezier aan het helpen van anderen en kan mij flexibel opstellen om het resultaat te bereiken dat ik voor ogen heb.

Betrouwbaar en Gedreven;

Hoog verantwoordelijkheidsgevoel voor het werk dat ik lever. In drukke perioden, zet ik de schouders er onder.

Geduldig en actief;

Ik verlies zelden mijn geduld en ben niet makkelijk boos te krijgen. Ben in staat om zelfstandig de taken zelfstandig op te pakken.

Interesses

Sport en voeding;

Sport minimaal 4 keer in de week (fitness en hardlopen). Doe graag research naar een passend voedingspatroon als fanatiek sporter.

Sociale omgeving;

Mijn man, familie en beste vriendinnen zijn belangrijk voor mij en spendeer ik graag tijd mee.

Reizen;

Lees graag reismagazines voor inspiratie, om reizen te kunnen uitstippelen en te beleven.